



Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2020-057 SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, DE REDACCIÓ, APROVACIÓ I SEGUIMENT DEL PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT (Lot 1) I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ (Lot 2) DE LES OBRES DEL NOU EDIFICI DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON -INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

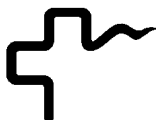


**Generalitat
de Catalunya**



**Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional**

“El 50 % de l'objecte d'aquests contractes és cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió europea, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. Objectiu d'inversió en creixement i ocupació.”



INDEX

Condicions Generals

Clàusula 1. Objecte de la licitació.

Clàusula 2. Pressupost màxim de licitació.

Clàusula 3. Durada del contracte.

Clàusula 4. Lloc.

Clàusula 5. Facturació i forma de pagament.

Clàusula 6. Modificacions objectives

Condicions específiques [LOT 1](#):

Clàusula 7. Pressupost màxim de licitació (LOT 1).

Clàusula 8. SOLVENCIA I APTITUD DEL CONTRACTISTA LOT 1

Clàusula 9. Condicions especials d'exe. i obligacions del contractista LOT 1

- 1.- DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA
- 2.- CONTROL DE QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ

Clàusula 10. Criteris de Valoració

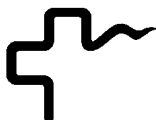
Condicions específiques [LOT 2](#):

Clàusula 11. Pressupost màxim de licitació (LOT 2).

Clàusula 12. SOLVENCIA I APTITUD DEL CONTRACTISTA LOT 2

- A.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA.
- B.- TREBALLS A DESENVOLUPAR

Clàusula 13. Criteris de Valoració



Clàusula 1. Objecte de la licitació.

El Present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de fixar les condicions tècniques que defineixen i permeten caracteritzar objectivament la contractació dels serveis de Direcció d'Execució d'Obra (DEO) i redacció, aprovació i seguiment del programa de Control de Qualitat (Lot 1) i de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra (Lot 2) de les **obres de construcció del Nou edifici de recerca de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron -Institut de Recerca (VHIR)**, en totes les fases que el componen, al Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus, ubicat al Passeig Vall d'Hebron número 119-129 de Barcelona.

El contracte contempla la realització dels serveis de Direcció d'Execució d'Obra, la redacció, aprovació i seguiment del programa de control de qualitat i la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució del conjunt del projecte que engloba treballs previs, desplaçament de serveis, instal·lacions, obra civil i urbanització de l'entorn, i que inclou la totalitat dels treballs necessaris per a l'acabat i posada en marxa dels seus espais i instal·lacions inclosos els àmbits urbanitzats de l'entorn proper.

L'objecte sobre el que es prestarà el servei (obres) s'executarà en les fases o lots que, per motius logístics, de disponibilitat financera o de qualsevol altre tipus, fixi el VHIR.

Així, la Direcció d'Execució d'Obra i, també de forma especial, els treballs de redacció, aprovació i seguiment del Programa de Control de Qualitat, s'hauran d'ajustar a aquesta divisió per fases o lots, donant completa autonomia a cadascuna de les fases en un context, però, de projecte global.

Amb caràcter orientatiu, no limitatiu, els lots o fases inicialment previstos son els següents:

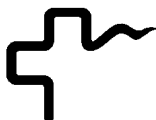
- Desviament de serveis
- Obres de construcció del nou edifici
- Sales especials de Teràpies avançades P3 i laboratoris de radioactivitat
- Obres d'urbanització de l'entorn

Per acabar de conformar aquest plec, s'adjuntaran com annexos al mateix:

- **ANNEX 1. PROJECTE EXECUTIU DEL NOU EDIFICI (Memòria, documentació gràfica i pressupost)**
- **ANNEX 2. PLEC DE CONDICIONS GENERALS PER L'EXECUCIÓ D'OBRES AL CAMPUS VALL D'HEBRON.**
 - **Annex 2 PPT PLEC CONDICIONS GENERALS- PART 1**
 - **Annex 2 PPT PLEC CONDICIONS GENERALS- PART 2**

Reglamentació i normativa a aplicar

L'empresa que en resulti adjudicatària haurà de complir amb la normativa aplicable vigent en cada moment i amb les condicions del projecte i d'execució que es detallen en els següents documents.



Clàusula 2. Pressupost màxim de licitació.

En aquesta licitació el valor estimat del contracte i el pressupost màxim de licitació no coincideixen.

El pressupost total màxim per aquesta licitació, corresponent a la duració inicial, és de **“QUATRE-CENTS QUARANTA-TRES MIL CENT SETANTA-CINC EUROS” (443.175,00 €)**, al qual, si se li suma l'import de **“NORANTA-TRES MIL SEIXNTA SIS EUROS AMB SETANTA CINC CÈNTIMS” (93.066,75 €)** corresponent a l'IVA, suma un total de **“CINC-CENTS TRENTA SIS MIL DOS-CENTS QUARANTA UN EUROS AMB SETANTA CINC CENTIMS” (536.241,75 €)**.

El valor estimat per aquesta licitació és de **“CINC-CENTS TRENTA-UN MIL VUIT-CENTS DEU EUROS” (531.810,00 €)**, al qual, si se li suma l'import de **“CENT ONZE MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS AMB DEU CÈNTIMS” (111.680,10 €)** corresponent a l'IVA, suma un total de **“SIS-CENTS QUARANTA-TRES MIL QUATRE-CENTS NORANTA EUROS AMB DEU CENTIMS” (643.490,10 €)**.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	443.175,00 euros
Possibles modificacions	88.635,00 euros
Possibles pròrrogues	00,00 euros
Total	531.810,00 euros

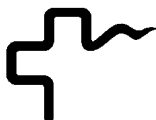
Import establert per modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació donat que sorgeixi la possibilitat de l'augment del preu del servei. L'import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regules el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

Clàusula 3. Durada del contracte.

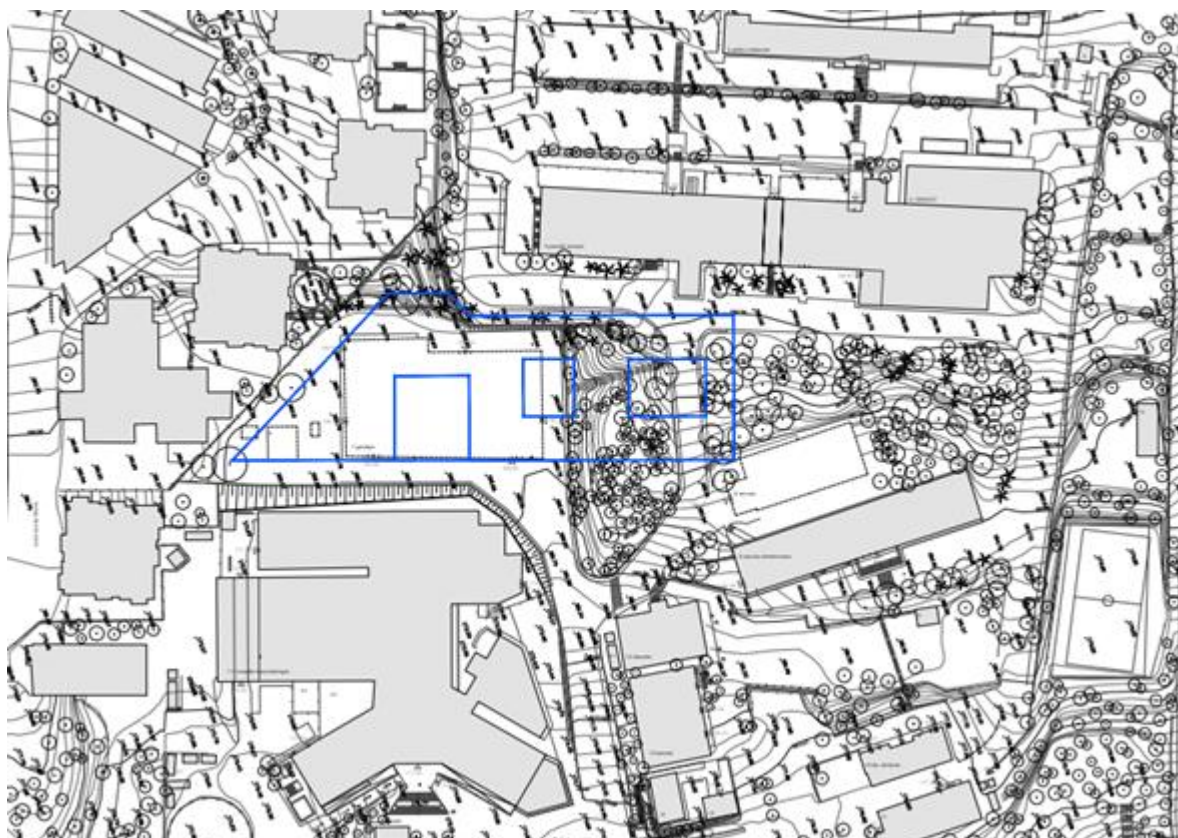
El termini previst per a l'execució d'aquest servei serà **el que resulti del termini de les obres de referència**, que es preveu, orientativament i no limitativa, i en conjunt per totes les fases, de 48 mesos.

L'adjudicatari ha de tenir en compte que la realització de la Direcció d'Execució d'Obra, el Control de Qualitat i la coordinació de seguretat i salut no es farà efectiva fins que no es faci efectiva l'adjudicació de cadascuna de les fases/lots de les obres vinculades. En el cas que aquestes no es duguin a terme, el mateix condicionant actuaria com a clàusula resolutòria.



Clàusula 4. Lloc.

Les obres objecte del servei s'executaran a l'àmbit del nou edifici, a la franja situada entre els edificis docents i l'edifici de Traumatologia al Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus, situat al Passeig de la Vall d'Hebron 119-12, amb codi postal 08035 de Barcelona.



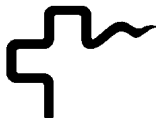
Execució per fases o lots de les obres de construcció

El conjunt de treballs necessaris per a la construcció del nou edifici del VHIR, objecte dels serveis d'aquest contracte, inclou l'execució de les obres de construcció de l'edifici, el desviament dels serveis de l'àmbit de construcció que interfereixen aquestes obres i els treballs d'urbanització de l'entorn a executar en últim terme.

D'acord amb la planificació inicial general de les obres, aquest conjunt de treballs s'ha programat en 4 lots que tindran un tractament administratiu independitzat:

- a) Desplaçament de serveis
- b) Obres de construcció de l'edifici del VHIR
- c) Sales especials de Teràpies avançades P3 i laboratoris de radioactivitat
- d) Obres d'urbanització de l'entorn.

L'objecte del contracte contempla l'execució dels serveis de DEO i CQ sobre la totalitat d'aquestes obres, que tenen un termini total orientatiu previst de 48 mesos i un pressupost orientatiu total previst, sense que aquestes dades, de caràcter estrictament



orientatiu, puguin ser tingudes en compte com a referència per vincular potencials reclamacions de modificació del contracte lligades a la liquidació dels treballs.

Els licitadors, en funció de la documentació subministrada i en virtut de la seva experiència i coneixements, elaboraran la seva oferta econòmica a risc i ventura amb plena autonomia de criteri.

Clàusula 5. Facturació i forma de pagament.

L'aplicació dels honoraris es realitzarà en base a la proposta econòmica presentada, aplicant la baixa obtinguda als valors que figuren, per cada concepte, en els quadre d'importos del plec.

Els honoraris inclouran tots els conceptes inherents de la direcció d'execució d'obra i control de qualitat, així com totes les despeses que es derivin de la seva realització, i en conseqüència, no podrà repercutir quantitat addicional per aquest concepte en les minuts derivades de la realització dels treballs.

Com s'ha dit, les obres de construcció objecte de la prestació del servei es desenvoluparan per lots o fases. La prestació del servei s'organitzarà també per aquestes mateixes fases o lots, ajustant-se el pagament dels honoraris a aquestes últimes. Així, cada fase serà abonada i liquidada de forma autònoma vinculada a l'execució de cada lot.

La previsió inicial és realitzar les obres en les quatre fases o lots indicats. En el cas que la Propietat decidís repartir l'execució de les obres de forma diferent, o afegir noves fases a les actualment estimades, l'import dels honoraris de cada fase s'obtidria per la distribució proporcional de l'import total dels honoraris ofertats segons la nova estructura de fases.

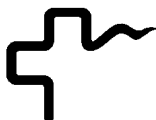
La distribució de les obres en noves fases, en cap cas podrà suposar cap tipus d'increment de l'import dels honoraris del contracte que, malgrat distribuir-se per fases, té la consideració d'oferta global del servei.

La facturació dels honoraris, per cada fase, es farà de forma proporcional a la facturació de les obres de referència, descomptant el 5% del seu import, que es facturarà un cop s'hagi tancat la liquidació de les obres.

El contractista facturarà els serveis a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

Cada factura emesa haurà de detallar el període al que correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "LICI 2020-057 (LOT X)". El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.



Distribució d'importos inicials

LOT 1

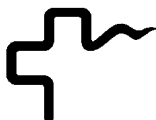
		IVA exclòs
Desviament de serveis	DEO	7.762,50
	CQ	862,50
Obres de construcció del nou edifici	DEO	248.400,00
	CQ	27.600,00
Sales especials de Teràpies avançades P3 i laboratoris de radioactivitat	DEO	3.105,00
	CQ	345,00
Obres d'urbanització de l'entorn	DEO	55.890,00
	CQ	6.210,00
		350.175,00

LOT 2

		IVA exclòs
Desviament de serveis		2.200,00
Obres de construcció del nou edifici		69.000,00
Sales especials de Teràpies avançades P3 i laboratoris de radioactivitat		1.600,00
Obres d'urbanització de l'entorn		20.200,00
		93.000,00

Clàusula 6. Modificacions objectives

El contracte es podrà modificar en aplicació de les circumstàncies legalment establertes. S'adverteix de la possibilitat de realitzar una modificació del contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial. En el present apartat es detallen l'abast, límits i naturalesa de les modificacions permeses, així com el procediment de modificació. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst en la subsecció 4a de la Secció 3ª de el capítol I del títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.



L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes en el present Plec, es fixa en el percentatge del 20%.

Les modificacions successives que, si escau, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes en el Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectaran aquest percentatge les modificacions que, si escau, calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

Les causes que poden originar les condicions per generar una modificació de contracte són les següents:

- Allargament de més del 20% del termini inicial global previst del les obres de construcció (48 mesos).
- Ampliacions de l'abast dels treballs que, per raons de força major o per necessitats sobrevingudes de la Propietat, o derivades de necessitats també sobrevingudes de l'Hospital i/o relacionades amb la preservació dels seus sistemes logístics, energètics i de qualsevol altra naturalesa.

Condicions específiques LOT 1

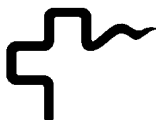
Clàusula 7. Pressupost màxim de licitació (LOT 1).

En aquesta licitació el valor estimat del contracte i el pressupost màxim de licitació no coincideixen.

El pressupost total màxim per aquesta licitació, corresponent a la duració inicial, és de **“TRES-CENTS CINQUANTA MIL CENT SETANTA-CINC EUROS” (350.175,00 €)**, al qual, si se li suma l'import de **“SETANTA-TRES MIL CINC-CENTS TRENTA-SIS EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS” (73.536,75 €)** corresponent a l'IVA, suma un total de **“QUATRE-CENTS VINT-I-TRES MIL SET-CENTS ONZE EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS” (423.711,75 €)**.

El valor estimat per aquesta licitació és de **“QUATRE-CENTS VINT MIL DOS-CENTS DEU EUROS” (420.210,00€)**, al qual, si se li suma l'import de **“VUITANTA-VUIT MIL DOS-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB DEU CÈNTIMS” (88.244,10 €)** corresponent a l'IVA, suma un total de **“CINC-CENTS VUIT MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB DEU CÈNTIMS” (508.454,10 €)**.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total (LOT 1)	350.175,00 euros
Possibles modificacions	70.035,00 euros
Possibles pròrrogues	00,00 euros
Total	420.210,00 euros



		iva exclòs
Desviament de serveis	DEO	7.762,50
	CQ	862,50
Obres de construcció del nou edifici	DEO	248.400,00
	CQ	27.600,00
Sales especials de Teràpies avançades P3 i laboratoris de radioactivitat	DEO	3.105,00
	CQ	345,00
Obres d'urbanització de l'entorn	DEO	55.890,00
	CQ	6.210,00
TOTAL		350.175,00

Clàusula 8. SOLVÈNCIA I APTITUD DEL CONTRACTISTA LOT 1

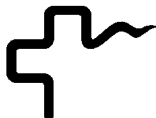
• SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

- Disposició d'una xifra de negocis anual, en l'àmbit del contracte, referida al millor exercici d'entre els cinc darrers disponibles a partir de la data de presentació de les ofertes, d'un import igual o superior al valor anual mig del contracte (en aquest cas, valor estimat del contracte del lot dividit per 4 anys de previsió inicial del termini global de les obres).
L'acreditació documental de la suficiència econòmica i financera de l'empresa s'efectuarà mitjançant (i) comptes anuals aprovats i inscrits al Registre Mercantil si l'empresa estigués inscrita en dit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrita, en cas de tractar-se de persones jurídiques, o (ii) la declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, en cas de tractar-se de persones naturals.
- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior a 600.000 €, o en el cas de ser inferior, compromís de concertació de la pòlissa i de manteniment de la mateixa per aquest mateix import durant la totalitat del termini de les obres fins la seva liquidació total

• SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

La solvència tècnica o professional s'acreditarà pels mitjans següents:



Equip tècnic:

- Tenir com a Director d'Execució de l'obra el titulat proposat amb capacitat suficient per a representar l'empresa en tot allò que afecti al desenvolupament de l'assistència, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta en el plec.

El titulat proposat podrà també posseir la titulació comunitària homologable. Caldrà indicar el NIF, titulació, experiència, currículum i l'empresa a la que pertany.

Serà requisit necessari acreditar haver participat com a Director d'Execució d'Obra en, com a mínim, una "obra similar" a la de l'objecte de la licitació finalitzada en el curs dels últims 15 anys.

En cas d'assignar més d'un tècnic responsable per aquest càrrec, caldrà que tots ells compleixin les condicions requerides.

S'entén com a obra similar una obra d'import igual o superior a 20.000.000.-€ PEM de liquidació final o de superfície igual o superior a 16.000 m2 construïts en l'àmbit dels equipaments sanitaris i/o de recerca.

També es podrà acreditar la solvència tècnica necessària amb l'acreditació de participació, com adjunt al Director d'execució en 3 "Obres similars" o, alternativament, la participació com a Project Manager o similar en 2 "Obres similars".

L'acreditació de la solvència tècnica es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si, aquests, es van dur a terme a satisfacció del contractant.

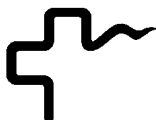
Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits.

- Tenir els tècnics que participaran en la Direcció d'Execució com integrants de l'equip tècnic (Ajudant de la DEO i especialista en instal·lacions), amb la titulació professional, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta en el plec. En cas d'assignar més d'un tècnic responsable per aquests càrrecs, caldrà que tots ells compleixin les condicions requerides. Els titulats proposats podran també posseir la titulació comunitària homologable.

Caldrà indicar el NIF, titulació, experiència, currículum i l'empresa a la que pertany cada tècnic.

Serà requisit necessari disposar i acreditar respecte d'aquests tècnics que han participat com a tècnics intervinents en, com a mínim, una obra de l'àmbit sanitari i/o recerca de superfície igual o superior a 5.000 m2, finalitzada en el curs dels últims 15 anys.

L'acreditació de la solvència d'aquests tècnics es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual



s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si, aquests, es van dur a satisfacció del contractant.

L'acreditació dels tècnics del present apartat es podrà realitzar mitjançant certificat expedit pel Director d'execució d'obra sota les directrius del qual va actuar el tècnic proposat, amb la certificació prèvia d'aquest Director d'Execució per part de tercers. Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica dels tècnics proposats en els termes requerits.

REQUISITS INDISPENSABLES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els licitadors s'obliguen a aportar els mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les accions adequades que els permetin dur a terme els treballs d'acord amb les característiques del contracte i de conformitat amb el que determina la normativa sectorial i les bones pràctiques de l'exercici professional.

El personal que ha d'aportar el Consultor serà el necessari per assolir les responsabilitats del contracte, i en qualsevol cas, estarà dirigit per una persona amb titulació acadèmica i habilitació professional d'Arquitecte Tècnic (Aparellador, Arquitecte Tècnic o Enginyer de l'edificació).

Es considera com a mínim imprescindible el següent:

a) Director d'execució de l'obra

- Titulació: Arquitecte Tècnic / Aparellador/Enginyer de l'edificació
- Experiència professional: mínim 15 anys
- Dedicació mínima: **50%**

b) Ajudant de Director d'Execució

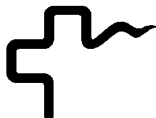
- Titulació: Arquitecte Tècnic / Aparellador/Enginyer de l'edificació
- Experiència professional: mínim 10 anys
- Dedicació mínima: **100 %**

b) Ajudant de Director d'Execució, especialista en instal·lacions

- Titulació: Enginyer o Enginyer Tècnic, especialista en instal·lacions
- Experiència professional: mínim 10 anys
- Dedicació mínima: **30%**

Els licitadors indicaran, en els apartats indicats en el plec, la dotació i organització global dels mitjans humans que proposen adscriure a la consultoria, especificant i documentant les següents dades per a cadascuna de les persones:

- ✓ Titulació i habilitació professional amb currículum professional.
- ✓ Anys d'experiència laboral demostrable en tasques del mateix tipus.
- ✓ Percentatge i grau de dedicació que assumiran, precisant referències sobre el compromís de permanència en obra.



En cap cas es podrà alterar la composició dels mitjans humans compromesa pel Consultor en la signatura del contracte, ni substituir el personal proposat, sense autorització escrita del VHIR.

Aquesta documentació s'incorporarà dins del sobre nº 2 (juntament amb la OFERTA TÈCNICA)

Clàusula 9. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista LOT 1

PRESTACIÓ DEL SERVEI: LOT 1

1.- DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

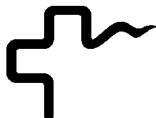
Els treballs a realitzar es dividiran en tres fases generals corresponents a:

- a) Revisió prèvia de el projecte executiu.
- b) Direcció de l'Execució de les Obres.
- c) Tancament de l'obra.

1.1.- Revisió prèvia de el projecte executiu.

Aquestes tasques es realitzaran en coordinació directa amb els responsables del Control de Qualitat de l'Edificació i comprendrà les següents tasques:

- Revisió i coordinació tècnica inicial. Gestió i coordinació al començament dels treballs de les reunions prèvies amb els tècnics redactors de el projecte que permetin identificar i aclarir tots els criteris considerats, atenent als continguts específics d'instal·lacions, estructura i arquitectura.
- Comprovació i verificació de el projecte. De manera simultània a la Coordinació Tècnica inicial s'identificaran les possibles mancances i / o errors de el projecte, comprovant la seva adaptació a les necessitats específiques de l'edifici i els requisits de la propietat.
- Control tècnic. Amb els resultats obtinguts en les reunions tècniques i, d'acord amb la Direcció d'Obra i la propietat, es realitzarà una auditoria de el projecte, en coordinació amb els responsables del Control de Qualitat de l'Obra, a fi de determinar, com a mínim, els següents aspectes:
 - ✓ Compliment de les prescripcions de el Codi Tècnic de l'Edificació.
 - ✓ Idoneïtat i suficiència de la informació continguda en la documentació tècnica de el projecte.
 - ✓ Adequació de la capacitat de les instal·lacions (si escau) a les exigències de la propietat.
 - ✓ Correspondència dels mesuraments amb les especificacions tècniques del projecte.



- Seguiment de planificació. Es realitzarà un pla de desenvolupament de l'obra amb fites per poder realitzar el seguiment i comprovar la proposta de termini proposada per la empresa contractista.
- Seguiment de control econòmic. Comprovació dels mesuraments i costos del projecte utilitzant bases adequades, d'acord amb la Direcció de l'Obra, i identificant i relacionant aquelles partides que puguin suposar un risc per a la bona execució de l'obra.
- Seguiment de la gestió amb les companyies subministradores (si escau).

1.2.- Direcció de l'Execució de les obres

Comprendrà les següents tasques:

- Coordinar la signatura de l'Acta d'Inici i Comprovació del Replanteig, i verificació de les operacions de replanteig realitzades.
- Realitzar o verificar l'informe d'inici de les obres, contemplant el següent:
 - ✓ Estat actual del solar, que incorporarà document fotogràfic de l'estat actual de l'entorn immediat a l'àmbit de les obres, fent especial atenció a aquells elements vials i d'urbanització susceptibles de ser afectats per la seva execució.
 - ✓ Estat actual de la infraestructura i de les instal·lacions existents, que es documentaran en el seu estat, indicant la possibilitat de realitzar desviaments.
- Impulsar l'execució de les obres per part del Contractista i garantir el compliment de les determinacions de el projecte vigent, i en especial de les prescripcions contingudes en el Plec de Condicions Tècniques, referents a la recepció en obra dels productes equips i sistemes que se subministren a l'obra.
- Assistir a la Direcció d'Obra en qüestions diverses com la interpretació dels documents de Projecte, la fixació de detalls de la definició de les obres i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el Projecte de l'obra.
- Tenir cura que els replanteigs de detall per part del Contractista s'efectuïn degudament, i realitzar les comprovacions topogràfiques necessàries per verificar les característiques geomètriques de cada part de l'obra a fi de garantir la correcta execució geomètrica.
- Participar amb la Direcció d'Obra i el Contractista en la definició de el Pla d'obra i pressupost inicial, així com fer el posterior seguiment temporal i econòmic.
- Validar si escau, tot tipus de documentació relativa a el desenvolupament de l'obra, que el Contractista estigui obligat a proporcionar.
- Revisar el pla de treball subministrat pel contractista, així com les possibles actualitzacions mensuals i setmanals, amb informe sobre la viabilitat i nivell de



detall i posterior seguiment temporal en el transcurs de les obres que permetin la ràpida detecció de desviacions i propostes de mesures correctores.

- Anàlisi i seguiment de el Pla de Control de Qualitat del contracte d'obra objecte d'aquesta assistència, en coordinació amb l'entitat o Consultor responsable del Control de Qualitat.

- Comprovar els mesuraments dels treballs efectuats.

- Redactar i presentar a la Direcció d'Obra de l'esborrany de la relació valorada mensual, a partir dels mesuraments comprovats.

- Comprovació i documentació de les parts d'operacions que hagin quedat ocultes formulant els oportuns croquis, a fi que serveixin de base a l'abonament.

- Proposar a la Direcció d'Obra les modificacions d'obra que impliquin variació d'activitats i que estimi necessàries o convenientes, realitzant l'estudi comparatiu d'alternatives, en aquells casos en què sigui possible l'aplicació de diferents procediments i recursos tecnològics. Aquest comparatiu comportarà l'avaluació de les diferents alternatives, atenent a criteris d'ordre econòmic, tècnic, i de termini d'execució.

- Informar les propostes de modificacions d'obra que formuli el Contractista.

- Comprovar, d'acord amb el Coordinador de Seguretat i Salut, el compliment per part de contractista de les obres, de les disposicions en matèria de seguretat salut laboral i especialment pel que fa a la senyalització de les operacions que realitzen en l'entorn immediat a l'àmbit de les obres i que puguin comportar perill per als vehicles i usuaris de la via pública, a més dels operaris que duen a terme els treballs.

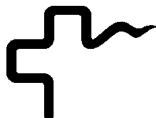
- Preparar informació de l'estat i condicions de les obres, i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció de les mateixes per part de la Propietat, així com davant la inspecció tècnica dels departaments d'altres entitats de l'Administració pública que puguin tenir competències en l'execució de les obres o en l'atorgament de subvencions.

- Preparar el projecte de liquidació de l'obra, lliurant-lo a la Direcció d'Obra com a màxim 2 mesos després de la finalització d'obra.

- Elaborar informes periòdics de la Direcció d'Obra, de el desenvolupament del contracte d'obra, i especialment del seguiment de el Pla de Control de Qualitat, que permeti comprovar la correlació entre el sistema d'execució emprat i el Pla establert.

- Recopilar i presentar a la Direcció d'Obra, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real lliurant-lo a la Direcció d'Obra a l'acabament dels treballs.

- Assistir a totes les reunions tècniques relacionades amb l'execució de les obres, elaborant i distribuint les actes corresponents.



- Emetre **informe econòmic** amb periodicitat mínima mensual, en el qual s'indicaran, com a mínim, els següents aspectes:

- ✓ Descripció detallada dels treballs realitzats fins al moment.
- ✓ Estimació de el cost final de l'obra, a fi de poder identificar possibles desviaments i aplicar mesures correctores d'acord amb la Direcció de l'Obra i previ coneixement de la propietat.

Aquest informe periòdic contindrà un extracte informatiu amb les dades més significatius sobre l'evolució de l'execució de l'obra, el compliment dels terminis i el cost econòmic, es farà difusió als òrgans de govern de la Propietat, amb la periodicitat que s'estableixi d'acord amb la Direcció d'Obra i aquesta.

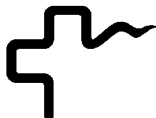
- Realitzar el control i distribució de tots els documents informatius i les seves versions, assegurant la distribució puntual dels mateixos a tots els agents implicats en la execució de les obres.

1.3.- Tancament de l'obra.

- Gestionar i revisar la documentació reglamentària per a la legalització de les instal·lacions, si és el cas, incloent la presentació i el seguiment de l'expedient de contractació amb les companyies subministradores de serveis.
- Realitzar i / o supervisar el document d'obra executada "as built", inclosa la realització de l'estat de dimensions i de característiques de l'obra executada.
- Assistir i comprovar la realització de les proves finals de les instal·lacions.
- Confeccionar les llistes de repassos d'acord amb els criteris de el projecte aprovat.
- Elaborar la relació dels industrials i subministradors i de les característiques dels materials, elements i dispositius de reposició.
- Signar el Certificat Final d'Obra i procedir a la seva visat col·legial.
- Coordinar, gestionar i supervisar l'execució dels treballs pendents.
- Elaborar conjuntament amb la DO el Llibre de l'Edifici.

Aquestes tasques inclouran, en cada fase, la preparació, gestió i manteniment dels documents requerits per altres administracions i entitats amb competències així com de tots aquells documents de caràcter tècnic i econòmic, que siguin exigibles per a l'obtenció de possibles subvencions.

En tot cas es consideraran inclosos dins els treballs a realitzar pel Consultor els relatius a totes aquelles accions de vigilància i control directament relacionades amb l'execució de l'obra i, en general, la realització d'aquelles tasques que ordeni la Direcció d'obra per a un millor control de l'execució. En aquest sentit, el director de les obres podrà requerir del



Consultor adjudicatari la realització de treballs, informes, anàlisi, comprovacions, contrast i les verificacions que puguin ser necessaris per a la correcta execució de l'obra.

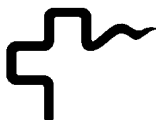
La realització d'aquestes tasques per part de la Direcció de l'Execució de l'Obra s'ajustarà a la programació temporal dels treballs, i comportarà l'obligació per part de l'adjudicatari, d'aportar els mitjans d'oficina tècnica i de personal, que siguin necessaris en cadascuna de les fases.

En tot cas, serà obligació contractual del Consultor elaborar o subscriure els següents documents:

- Acta de comprovació de el replanteig de l'obra dins dels terminis establerts.
- Pla de Control de Qualitat de l'Obra.
- Relacions valorades mensuals i extracte informatiu, d'acord amb els paràgrafs anteriors.
- Informes sobre la conveniència de canvis o modificacions en el projecte vigent.
- Projectes modificats que puguin donar lloc a nous projectes vigents, un cop aquells hagin estat aprovats per l'òrgan competent.
- Recopilació de la documentació de control realitzada durant l'execució de les obres incloent:
 - Control de recepció dels productes
 - Controls de l'execució
 - Controls de l'obra acabada verificant que s'ajusta a les prescripcions de el projecte, als seus annexos i modificacions aprovades, aportant còpia dels mateixos a la Direcció d'Obra per a la seva inclusió en el Llibre de l'Edifici o en el manual de manteniment.
- Acta de recepció i certificat de final d'obres.
- Certificació de final de les obres i liquidació del contracte d'Obres.

En relació amb la Direcció d'Obra, l'adjudicatari respondrà de les següents obligacions contractuals:

- Informar puntualment a la Direcció d'Obra de les actuacions que hagi realitzat en desenvolupament de les seves funcions.
- Informar tècnicament i econòmicament, juntament amb la Direcció d'Obra de les reclamacions que pogués presentar l'empresa contractista de les obres, així com elaborar els informes corresponents en cas de resolució del contracte d'obres.



- Resoldre tècnicament juntament amb la Direcció d'Obra les incidències que puguin sorgir durant termini de garantia de les obres, així com informar de l'estat de les obres executades.

En tot cas es consideraran inclosos dins els treballs a realitzar pel Consultor els relatius a totes aquelles accions de vigilància i control directament relacionades amb l'execució de l'obra i, en general, la realització d'aquelles tasques que ordeni la Direcció d'obra per a un millor control de l'execució.

2.- CONTROL DE QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ

Les activitats a realitzar pel Consultor es desenvoluparan en els següents àmbits:

- a) Auditoria de el projecte des del punt de vista del control de qualitat
- b) Activitats a desenvolupar durant l'execució de les obres
- c) Supervisió d'assaig de materials
- d) Proves finals

a) Auditoria de el projecte des del punt de vista del Control de Qualitat

-Revisió de el projecte executiu en relació amb el Control de Qualitat, verificant el compliment de les prescripcions de el Codi Tècnic de l'Edificació, i la concreció de, com a mínim, els següents capítols, si són d'aplicació en la fase contractada:

- ✓ Estructura i fonaments.
- ✓ Obra civil i acabats
- ✓ Instal·lacions

-Revisió de les dades geotècniques en relació amb el Control de Qualitat:

- ✓ Estudi i revisió de la documentació geotècnica.
- ✓ Consideració de les solucions de fonaments proposades en projecte

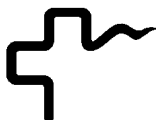
-Revisió detallada de l'acompliment de les exigències bàsiques de Seguretat en cas d'incendi (SI) i de Seguretat d'utilització (SU) de el Codi Tècnic de l'Edificació.

-Control de Qualitat dels projectes d'instal·lacions, concretant els següents:

- ✓ Instal·lació elèctrica
- ✓ Instal·lació de climatització
- ✓ Instal·lació de fontaneria
- ✓ Instal·lació de sanejament
- ✓ Instal·lació de protecció contra incendis
- ✓ Instal·lacions especials (xarxes de veu, dades, seguretat i control de l'edifici, etc.)

-Control de Qualitat de el projecte d'arquitectura, supervisant les solucions constructives de, com a mínim, les següents unitats d'obra:

- ✓ Sistemes d'impermeabilització



- ✓ Superfícies i elements de tancament exterior
- ✓ Coberta
- ✓ Juntes
- ✓ Revestiments de sòl, sostre i paraments verticals
- ✓ Divisions verticals interiors
- ✓ Aïllament tèrmic i acústic

b) Activitats a desenvolupar en l'execució de les obres:

- Control qualitatiu de l'execució dels fonaments i estructures, així com de les unitats especials.
- Control qualitatiu de l'execució de totes les unitats d'arquitectura, tant de acabats interiors com de façanes i cobertes.
- Control qualitatiu de l'execució de les instal·lacions.

c) Assaig de materials:

Proposar a la Direcció de les obres el Pla de Control de Materials.

d) Proves finals, indicant el seu caràcter i abast:

- Avaluar els resultats de les proves i assajos, emetent els informes corresponents i informant puntualment a la Direcció de l'Execució de les Obres.
- Emitre informe final amb la recopilació de resultats per incorporar com a annex al document de Final d'Obra.

Clàusula 10. Criteris de Valoració

- 10.1. Criteris avaluables de forma automàtica
- 10.2. Criteris sotmesos a judici de valor

10.1. Criteris avaluables de forma automàtica (52 punts)

10.1.1. Oferta econòmica, SOBRE 3 (fins a 42 punts):

L'oferta econòmica es valorarà de forma automàtica de conformitat amb la fórmula següent:

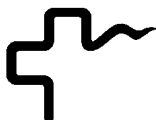
$$P(N) = M \times (2-N/B)$$

P(N): Puntuació de l'oferta N

M: Puntuació màxima possible

B: Millor oferta presentada (oferta més econòmica admesa)

N: Oferta a valorar



*** Delimitació ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

*Essent el preu ofertat (Oferta Econòmica, Sobre C) un dels criteris objectius que han de servir de base per la adjudicació, es considerarà, com a desproporcionada o temerària, tota proposició que **estigui un 10% per sota de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes econòmiques rebudes per part dels licitadors**. Sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, no obstant, previs informes adequats i la audiència de l'adjudicatari.*

10.1.2. Experiència del licitador, SOBRE 2 (fins a 10 punts)

Experiència del licitador en la Direcció d'Execució d'Obra en obres de l'àmbit sanitari o de recerca de superfície superior a 5.000 m2 en els últims 15 anys.

Participació en 4 obres o més	10 punts
Participació en 3 obres	7,5 punts
Participació en 2 obres	5 punts
Participació en 1 obra	2,5 punts

L'acreditació de l'experiència es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar clarament l'adjudicatari dels treballs de Direcció d'Execució, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si, aquests, es van dur a terme a satisfacció del contractant.

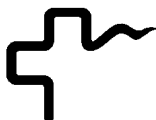
10.2 Criteris de Valoració sotmesos a Judici de Valor, SOBRE 2 (48 punts)

Els criteris que a continuació s'indicaran, s'avaluaran mitjançant **judicis de valor**. Els criteris d'adjudicació per a valorar el contingut del sobre nº 2 són els següents:

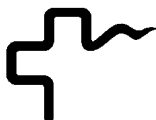
Memòria tècnica:

A partir del projecte subministrat i de la ubicació de l'obra, el licitador descriurà i justificarà la metodologia que proposa utilitzar per a l'execució dels treballs objecte de el contracte.

El contingut i abast de la memòria s'indica en el quadre adjunt:



	<u>Tipus de document</u>	<u>Extensió màxima</u>
1. Metodologia		
1.1 Seguiment i control		
Procediment de seguiment i control dels treballs establint el règim de visites i controls a executar	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
1.2 Control de qualitat		
Procediment de control de qualitat de l'obra relacionant proves, assajos, mecanismes de comprovació, etc	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
1.3 Control de costos		
Metodologia pel control de costos i certificacions Processos per a l'anàlisi de fluxos de facturació	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
1.4 Pla d'obres		
Metodologia per al control del pla d'obres i terminis. Seguiment i comprovació de fites parcials i totals. Sistema de gestió de canvis	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
1.5 Gestió documental i As-Built		
Procediment de gestió documental adaptat a la previsió de la planificació de les obres i descripció de la metodologia per a impulsar la redacció del projecte as-built i garantir el seu acabament, correcció i qualitat	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
1.6 Tancament d'obra.		
Protocols per al tancament de l'obra. Seguiment de repassos finals d'obra, legalitzacions i posada en funcionament de les instal·lacions	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
2. Organització i mitjans tècnics.		
2.1 Organigrama		
	Diagrama	1 DIN A3
2.2 Descripció i funcions de l'Equip.		
	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares



Puntuació Memòria tècnica

1.- Metodologia	fins a 36 punts
1.1 Seguiment i control	fins a 6 punts
1.2 Control de qualitat	fins a 6 punts
1.3 Control de costos	fins a 6 punts
1.4 Pla d'obres	fins a 6 punts
1.5 Gestió documental i As-Built.	fins a 6 punts
1.6 Tancament d'obra.	fins a 6 punts
2. Organització i mitjans tècnics.	fins a 12 punts
2.1 Organigrama	fins a 6 punts
2.2 Descripció i funcions de l'Equip.	fins a 6 punts

BAREM DE PUNTUACIONS DE CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

1.- Metodologia

1.1 Seguiment i control

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	6 punts
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	4 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	2 punts
Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències mot significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts

1.2 Control de qualitat

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	6 punts
---	----------------



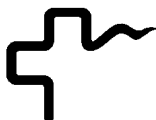
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	4 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	2 punts
Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències mot significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts

1.3 Control de costos

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	6 punts
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	4 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	2 punts
Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències mot significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts

1.4 Pla d'obres

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	6 punts
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	4 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	2 punts
Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències mot significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts



1.5 Gestió documental i As-Built.

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	6 punts
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	4 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	2 punts
Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències mot significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts

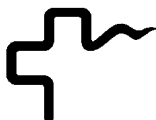
1.6 Tancament d'obra.

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	6 punts
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	4 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	2 punts
Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències mot significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts

2. Organització i mitjans tècnics.

2.1 Organigrama

Proposta molt satisfactòria. Organigrama complet, coherent i idoni pels requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en tots els seus apartats	6 punts
Proposta Suficient. Organigrama coherent amb els requeriments del projecte però amb mancances que poden comprometre algun apartat del servei.	3 punts



Proposta Insuficient. Organigrama incomplet que no dona garanties del compliment dels objectius del servei o no presenta organigrama.	0 punts
---	----------------

2.2 Descripció i funcions de l'Equip.

Proposta molt satisfactòria. Descripció completa i coherent amb identificació de totes les funcions necessàries per garantir els objectius del servei en tots els seus apartats.	6 punts
Proposta Suficient. Descripció coherent amb els requeriments del projecte amb identificació de les funcions, però amb alguna mancança que pot comprometre algun apartat del servei.	3 punts
Proposta Insuficient. Descripció i identificació de funcions incompleta que no dona garanties del compliment dels objectius del servei o no presenta la descripció ni les funcions de l'equip.	0 punts

LOT 2

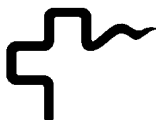
Clàusula 11. Pressupost màxim de licitació LOT 2.

En aquesta licitació el valor estimat del contracte i el pressupost màxim de licitació no coincideixen.

El pressupost total màxim per aquesta licitació, corresponent a la duració inicial, és de **“NORANTA TRES MIL EUROS” (93.000,00.-€)**, al qual, si se li suma l'import de **“DINOU MIL CINQ-CENTS TRENTA EUROS” (19.530.- €)** corresponent a l'IVA, suma un total de **“CENT DOTZE MIL CINQ-CENTS TRENTA EUROS” (112.530,00.-€)**.

El valor estimat per aquesta licitació és de **“CENT ONZE MIL SIS-CENTS EUROS” (111.600,00 €)**, al qual, si se li suma l'import de **“VINT I TRES MIL QUATRE-CENTS TRENTA SIS MIL EUROS” (23.436,00 €)** corresponent a l'IVA, suma un total de **“CENT TRENTA CINQ MIL TRENTA SIS EUROS” (135.036,00 €)**.

	IVA exclòs
Desviament de serveis	2.200,00
Obres de construcció del nou edifici	69.000,00
Sales especials de Teràpies avançades P3 i laboratoris de radioactivitat	1.600,00
Obres d'urbanització de l'entorn	20.200,00
TOTAL	93.000,00



Clàusula 12. SOLVÈNCIA I APTITUD DEL CONTRACTISTA LOT 2

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

Disposició d'una xifra de negocis anual, en l'àmbit del contracte, referida al millor exercici d'entre els cinc darrers disponibles a partir de la data de presentació de les ofertes, d'un import igual o superior al valor anual mig del contracte (en aquest cas, valor estimat del contracte dividit per 4 anys de previsió inicial del termini global de les obres).

L'acreditació documental de la suficiència econòmica i financera de l'empresa s'efectuarà mitjançant (i) comptes anuals aprovats i inscrits al Registre Mercantil si l'empresa estigués inscrita en dit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrita, en cas de tractar-se de persones jurídiques, o (ii) la declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, en cas de tractar-se de persones naturals.

La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior a 300.000 €, o en el cas de ser inferior, compromís de concertació de la pòlissa i de manteniment de la mateixa per aquest mateix import durant la totalitat del termini de les obres fins la seva liquidació total

- **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

La solvència tècnica o professional s'acreditarà pels mitjans següents:

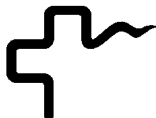
Tenir com a Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra el titulat proposat amb capacitat suficient per a representar l'empresa en tot allò que afecti al desenvolupament de l'assistència, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta en el plec.

En cas d'assignar més d'un tècnic responsable per aquest càrrec, caldrà que tots ells compleixin les condicions requerides.

El titulat proposat podrà també posseir la titulació comunitària homologable. Caldrà indicar el NIF, titulació, experiència, currículum i l'empresa a la que pertany. Serà requisit necessari acreditar haver participat com a Director d'execució d'obra en, com a mínim, una "Obra similar" a la de l'objecte de la licitació finalitzada en el curs dels últims 15 anys.

S'entén com a obra similar una obra d'import igual o superior a 20.000.000.-€ PEM de liquidació final o de superfície igual o superior a 16.000 m2 construïts en l'àmbit dels equipaments sanitaris i/o de recerca

L'acreditació de les "Obres similars" es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si, aquests, es van dur a satisfacció del contractant.



Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits.

Els licitadors s'obliguen a aportar els mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les accions adequades que els permetin dur a terme els treballs d'acord amb les característiques del contracte i de conformitat amb el que determina la normativa sectorial i les bones pràctiques de l'exercici professional.

El personal que aporti el Consultor serà el necessari per assolir les responsabilitats del contracte, i en qualsevol cas, estarà dirigit per una persona amb titulació acadèmica i habilitació professional d'Arquitecte Tècnic (Aparellador, Arquitecte Tècnic o Enginyer de l'edificació).

Es considera com a mínim imprescindible el següent:

Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra

- Titulació: Arquitecte Tècnic / Aparellador/Enginyer de l'edificació
- Experiència professional: mínim 15 anys
- Dedicació completa

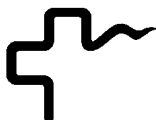
A.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA.

El Coordinador gaudeix de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, de manera que, el Contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

El paper del Coordinador durant l'execució de l'obra, a grans trets, serà:

- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- Planificar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
Amb aquest objecte, el coordinador haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar, per concertar els mitjans i els esforços, intencions i objectius dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Decisions tècniques

Aquests principis s'aplicaran quan es prenguin decisions tècniques per part de la direcció d'obra / execució (en endavant, "Direcció facultativa") i d'organització, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de la feina que s'hagi de desenvolupar simultània o successivament.



- Estimar la durada

També s'aplicaran quan s'apreciï la durada requerida per a l'execució dels diferents treballs o fases de treball.

El coordinador, amb la informació prèviament esmentada, podrà estimar la durada dels treballs preveient quines tasques seran simultànies o successives i quines seran executades per cada una de les empreses i treballadors autònoms que participin en l'obra.

El coordinador, com a part integrant de la Direcció Facultativa amb caràcter general, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció Facultativa.

Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la qual s'integra.

- Coordinar les activitats de l'obra

El Coordinador haurà de coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits en l'article 10 de l'RD 1627/1997).

El coordinador actuarà per evitar possibles coactivitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.

- Aprovar el Pla de seguretat i salut

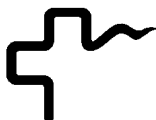
És responsabilitat del Coordinador aprovar totalment, parcialment o de manera condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si cal, aprovar les modificacions que es vagin introduint a la mateixa en forma d'annexos. Aquestes aprovacions es necessari documentar-les aixecant acta.

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials.

El coordinador organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals L. 31/95.

El coordinador organitzarà aquesta coordinació, iniciant-se la, impulsant-la, articulant-la i vetllant pel seu correcte desenvolupament, amb un estret contacte amb el Contractista.

La coordinació es farà en reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin en l'obra, deixant constància documental del que s'ha tractat en les mateixes. en aquestes reunions les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció per tal d'analitzar de



manera conjunta i de poder detectar les possibles coactivitats entre els mateixos, amb l'objecte d'adoptar mesures que evitin els riscos motivats per aquestes esmentades coactivitats. Sense això haurà de comprovar que, els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formen part de l'obra, no siguin contradictoris ni incompatibles entre si.

La Direcció facultativa de la qual forma part serà partícip de tots aquests coneixements a través del Coordinador.

- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de Treball.

Un cop planificada la seguretat de l'obra, el Coordinador haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat que es duguin a terme tal com es va preveure, d'acord amb el que preveu el Pla de seguretat i Salut.

Amb aquesta finalitat el coordinador planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:

- ✓ Realització d'inspeccions periòdiques.
- ✓ Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.

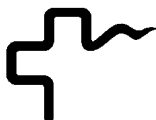
- Control d'accés

El Coordinador ha d'adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Amb aquesta finalitat haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel Contractista, pel control d'accés a l'obra tant de persones com de vehicles.

En els casos que per circumstàncies pròpies de l'obra, aquesta hagi de romandre oberta podent accedir-hi vehicles i persones no autoritzades, s'han de prendre les mesures necessàries de senyalització, protecció i control d'accés.

El coordinador vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:

- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
- L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra, per tal de corregir els defectes que puguin afectar la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracten de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida de materials perillosos utilitzats.



- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i runes.
- L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, de el període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diferents treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les coactivitats amb qualsevol tipus de treball o activitat que s'efectuï en l'obra o prop del lloc de l'obra.

B.- TREBALLS A DESENVOLUPAR

1.- Tasques prèvies a l'inici de les obres

1.1.- Reunió d'inici d'Obra

El coordinador assistirà a la reunió d'inici de l'obra que convoqui la propietat, juntament amb el Contractista, la Direcció Facultativa de la qual forma part, en la qual el Contractista presentarà el Pla de treballs i el Pla de Seguretat i Salut perquè siguin revisats i comentats per part dels assistents a la reunió. Amb un mínim de 5 dies abans de la data d'aquesta reunió, el Contractista haurà de fer arribar aquests documents al coordinador, a la Direcció facultativa de la qual forma part i en la PROPIETAT per a la seva revisió prèvia.

1.2.- Avís Previ

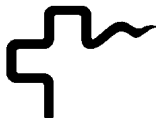
El coordinador, abans de l'inici de les obres, presentarà a la propietat, si cal, per seva signatura l'avís previ.

1.3.- Aprovació de el Pla de Seguretat i Salut

El Contractista elaborarà un Pla de Seguretat i Salut, basant-se l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte, seguint la sistemàtica continguda en el Plec de prescripcions per a la elaboració de el Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut a l'almenys 5 dies abans de la reunió d'inici de l'obra perquè sigui revisat i posteriorment comentat durant la reunió amb la PROPIETAT i la Direcció facultativa de la qual forma part.

En aquest Pla s'analitzarà, estudiarà i desenvoluparà el conjunt de documents elaborats pel Contractista adaptables en el temps, que en coherència amb el projecte i partint de l'Estudi de Seguretat i Salut adaptat al seu propi sistema constructiu, permeten desenvolupar els treballs en les degudes condicions preventives.

El coordinador de verificar que estiguin incloses, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi. També han d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar disminució de l'import total del pressupost.



El coordinador abans de la signatura del contracte, ha d'aprovar el Pla de Seguretat i Salut, i vetllarà per que el document original sigui visat pel col·legi professional corresponent.

En cas de discrepàncies tècniques o de base econòmica amb el Pla de Seguretat i Salut presentat pel contractista, el Coordinador convocarà tantes reunions de treball com siguin necessàries per determinar el seu contingut definitiu.

Totes les modificacions, annexos i / o actualitzacions que es facin de el Pla de Seguretat i Salut s'hauran de realitzar a petició del Coordinador mitjançant escrit en el Llibre d'Incidències, amb determinació de la data de lliurament, que en tot cas haurà de ser prèvia a l'inici dels treballs corresponents. Totes aquestes modificacions, annexos i / o actualitzacions hauran de ser aprovades pel Coordinador.

1.4.- Planificació de la coordinació en fase d'execució.

El coordinador té com a màxim objectiu la coordinació de les activitats preventives de tots els contractistes i subcontractistes de l'obra.

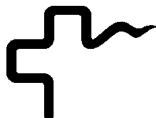
El Coordinador ha d'establir i definir una planificació d'actuacions Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants de el desenvolupament de l'obra, de el temps i de les característiques pròpies de el projecte i dels contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les següents activitats:

- Elaborar un calendari o pla de treball, referenciat a el Pla de Treballs de l'obra.
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase de execució, d'acord amb les característiques de el projecte, la Direcció facultativa de la qual forma part i els contractistes.
- Organitzar i planificar les activitats com a coordinador en fase d'execució d'obra.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats per al treball encarregat.
- Coordinar la realització del que estableixen els plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Determinar l'accés a la documentació i, en particular, en el llibre d'incidències.

1.5.- Reunions de seguretat

El coordinador preveurà la planificació les reunions de seguretat ordinàries, podent sorgir per qüestions d'actualitat noves necessitats de reunions.



L'objectiu d'aquestes reunions és el coneixement de les parts, la identificació de les activitats a realitzar, de les mesures de seguretat a implantar i la comunicació entre les parts implicades a fi d'evitar coactivitats.

En aquestes reunions es tractaran els temes relatius a:

- ✓ Determinació del seguiment de la implantació de el Pla de seguretat i salut.
- ✓ Determinació del mètode de control d'accés a l'obra.
- ✓ Seguiment i compliment de les prescripcions de el Pla de seguretat i salut.
- ✓ Seguiment de modificacions de terminis, solapament de treballs.
- ✓ Comprovació del contingut de les accions de formació i informació dels riscos específics de l'obra a empreses i treballadors.
- ✓ Sol·licitud d'annexos o modificacions dels plans de seguretat i salut.

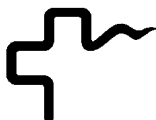
Quan una empresa o autònom s'incorpori a l'obra i no hagi participat de les reunions prèvies de seguretat, es reuniran amb el coordinador per rebre la informació sobre el Pla de Seguretat i Salut, els riscos específics de l'obra, les normes internes, les instruccions de seguretat, i totes aquelles qüestions necessàries per al bon desenvolupament de la seguretat en la obra.

El coordinador donarà a conèixer la seva missió i els seus objectius, així com recordarà els principis generals de la coordinació pels quals es regeix.

- ✓ Reunió de seguretat amb noves empreses o treballadors.
- ✓ Anàlisi de solucions tècniques i organitzatives presentades pel contractista.
- ✓ Anàlisi de la durada de les fases d'obra i tasques.
- ✓ Organitzar la coordinació d'activitats empresarials previstes.
- ✓ Control de la tasca dels recursos preventius.

1.6.- Gestió d'emergències

- Organitzar el sistema d'actuació, amb totes les empreses, en cas d'accident perquè es activin els plans d'emergència, evacuació i primers auxilis.
- Coordinar els plans d'emergència de les diferents empreses.
- Conèixer els interlocutors dels plans d'emergència.



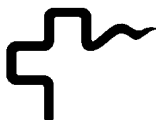
2.- Tasques a desenvolupar durant l'execució de l'obra

- Obtindre el Llibre d'Incidències i determinar les formes d'accés a la mateixa.
- Tenir cura de el Llibre d'Incidències que haurà d'estar sempre a l'obra.
- Fer anotacions de les Incidències al Llibre en seguiment del que estableix el Pla de Seguretat i Salut. En particular quan detecti:
 - Un incompliment del que disposa el Pla de seguretat i salut o en les mesures de seguretat previstes.
 - Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors.
 - En aquest cas es podrà disposar la paralització total o parcial de l'obra.
 - Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de l'obra.

Aquestes anotacions fetes pel coordinador seran signades pel mateix i tindran el assabentat del representant en l'obra del Contractista.

El coordinador enviarà una còpia de l'anotació realitzada en el Llibre d'Incidències, en un termini de 24 hores des de la realització de l'anotació, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en cas de reincidència en un incompliment detectat prèviament

- Emetre informes mensuals.
- Realitzar el seguiment i vigilància de l'acompliment del que estableix el Pla de Seguretat i Salut.
- Garantir que s'apliquin els principis de l'acció preventiva.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment per part del Contractista principal del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Fer anotacions en el Llibre de subcontractació de l'obra en referència a les anotacions realitzades en el llibre d'incidències relatives a cada un dels contractistes i subcontractistes.
- Realitzar visites d'obra de seguretat (programades o no). El contractista haurà de facilitar l'accés a tota la informació que el Coordinador estimi necessària per al desenvolupament de les seves obligacions.
- Assistir a totes les convocatòries que realitzi la propietat, la Inspecció de Treball i els Departaments de la Generalitat.
- Participar en les visites d'obra
- Paralització de l'obra: El coordinador ha de paralitzar l'obra totalment o parcialment, en cas de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors (també Plec DO i contracte de contractista), i comunicar-ho immediatament a la Inspecció de Treball, a la Direcció facultativa de la qual forma part, als contractistes, els subcontractistes afectats i als representants dels treballadors.



- Investigació d'accidents: En cas d'accident el coordinador de realitzar una investigació d'accidents per tal de determinar les causes. Amb la investigació d'accident es prendran les mesures correctores adequades per evitar nous accidents. Aquesta investigació d'accidents no és la que ha de realitzar obligatòriament cada empresa, sinó una de complementària a aquesta, que servirà per coordinar, comunicar i aprovar noves mesures o accions correctores, que s'hauran de comunicar als diferents contractistes.
- Col·laboració amb la Inspecció de Treball. El coordinador col·laborarà amb la inspecció de treball aportant la informació que, si s'escau se li requereixi.
- Col·laboració amb la Direcció facultativa de la qual forma part, en la presa de decisions tècniques i organitzatives per planificar els diferents treballs o fases que es desenvolupen simultània o successivament.
- Col·laboració amb la Direcció facultativa de la qual forma part en tot el que necessiti per al desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
- Establir, per a les visites de persones alienes a l'obra, la necessitat de tenir la relació de persones autoritzades per a l'accés, designació de responsables de l'accés i donar instruccions per al seu control.
- Sol·licitar a la PROPIETAT la conformitat prèvia de l'accés a l'obra de persones alienes a la mateixa.

Clàusula 13. Criteris de Valoració

- 13.1. Criteris avaluable de forma automàtica
- 13.2. Criteris sotmesos a judici de valor

13.1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 52 punts)

13.1.1. Oferta econòmica, SOBRE 3 (fins a 42 punts):

L'oferta econòmica es valorarà de forma automàtica de conformitat amb la fórmula següent:

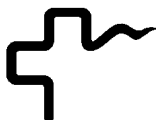
$$P(N) = M \times (2-N/B)$$

P(N): Puntuació de l'oferta N

M: Puntuació màxima possible

B: Millor oferta presentada (oferta més econòmica admesa)

N: Oferta a valorar



*** Delimitació ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

*Essent el preu ofertat (Oferta Econòmica, Sobre C) un dels criteris objectius que han de servir de base per la adjudicació, es considerarà, com a desproporcionada o temerària, tota proposició que **estigui un 10% per sota de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes econòmiques rebudes per part dels licitadors.***

Sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, no obstant, previs informes adequats i la audiència de l'adjudicatari.

13.1.2. Experiència del licitador, SOBRE 2 (fins a 10 punts)

Experiència del licitador en Coordinacions de Seguretat i Salut en obres de l'àmbit sanitari o de recerca de superfície superior a 5.000 m2 en els últims 15 anys.

Participació en 4 obres o més	10 punts
Participació en 3 obres	7,5 punts
Participació en 2 obres	5 punts
Participació en 1 obra	2,5 punts

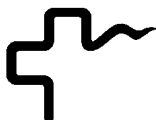
L'acreditació de l'experiència es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar clarament l'adjudicatari dels treballs de Coordinació de Seguretat i Salut, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si, aquests, es van dur a terme a satisfacció del contractant.

13.2 Criteris de Valoració sotmesos a Judici de Valor, SOBRE 2 (fins a 48 punts)

Els criteris que a continuació s'indiquen, s'avaluaran mitjançant **judicis de valor**. Els criteris d'adjudicació per a valorar el contingut del sobre nº 2 són els següents:

Memòria tècnica:

A partir del projecte subministrat i de la ubicació de l'obra, el licitador descriurà i justificarà la metodologia que proposa utilitzar per a l'execució dels treballs objecte de el contracte.



El contingut i abast de la memòria s'indica en el quadre adjunt:

	<u>Document</u>	<u>Extensió màxima</u>
1. Metodologia		
1.1 Seguiment i control.	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
1.2 Coordinació d'activitats	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
1.3 Reunions de Seguretat i salut	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
1.4 Gestió documental	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares
2. Organització i mitjans tècnics		
2.1 Organigrama	Diagrama	1 DIN A3
2.2 Equip	Memòria descriptiva.	1 DIN A4 a dues cares

1. Metodologia

Es valorarà el grau de precisió i la coherència de la metodologia proposada per realitzar els treballs amb la finalitat de complir els objectius del contracte.

1.1 Seguiment i control

Procediment de seguiment i control dels treballs

1.2 Coordinació d'activitats

Metodologia de la coordinació d'activitats

1.3 Reunions de Seguretat i Salut

Protocol i tipologia de reunions de Seguretat i Salut proposades

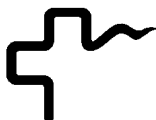
1.4 Gestió documental Procediment de gestió documental de l'activitat

2. Organització i mitjans tècnics

Es valorarà l'exhaustivitat, adequació i coherència de l'organització funcional de l'equip en relació a les activitats, funcions i responsabilitats requerides pel compliment del contracte

2.1 Organigrama

Organigrama jeràrquic i funcional de l'equip que es proposa per a dur a terme el servei.



2.2 Equip

Descripció de l'assignació de les activitats a desenvolupar en l'àmbit de la coordinació de Seguretat i Salut descrit en el Plec de prescripcions tècniques

Puntuació Memòria tècnica

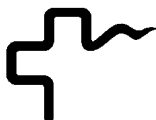
1. Metodologia	Fins a 32 punts
1.1 Seguiment i control.	Fins a 8 punts
1.2 Coordinació d'activitats	Fins a 8 punts
1.3 Reunions de Seguretat i salut	Fins a 8 punts
1.4 Gestió documental	Fins a 8 punts
2. Organització i mitjans tècnics	Fins a 16 punts
2.1 Organigrama	Fins a 8 punts
2.2 Equip	Fins a 8 punts

BAREM DE PUNTUACIONS DE CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

1. Metodologia

1.1 Seguiment i control.

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	8 punts
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	5,5 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	3 punts
Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències mot significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts



1.2 Coordinació d'activitats

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	8 punts
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	5,5 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	3 punts
Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències mot significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts

1.3 Reunions de Seguretat i salut

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	8 punts
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	5,5 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	3 punts
Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències mot significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts

1.4 Gestió documental

Proposta molt satisfactòria. Procediment exhaustiu, coherent i idoni respecte els requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en aquest apartat i que contempla aportacions que milloren la seva efectivitat.	8 punts
Proposta Satisfactòria. Proposta completa i coherent amb els requeriments de el projecte amb alguna mancança que no compromet la viabilitat ni els objectius globals del servei en aquest apartat.	5,5 punts
Proposta Suficient. Proposta coherent amb els requeriments del projecte amb mancances que poden deixar algun dels aspectes del servei en aquest apartat sense la cobertura exigida.	3 punts



Proposta Insuficient. Proposta incompleta i/o amb carències molt significatives sense aportacions efectives o no aporta protocol.	0 punts
---	----------------

2. Organització i mitjans tècnics.

2.1 Organigrama

Proposta molt satisfactòria. Organigrama complet, coherent i idoni pels requeriments del projecte a desenvolupar que permet garantir els objectius del servei en tots els seus apartats	8 punts
Proposta Suficient. Organigrama coherent amb els requeriments del projecte però amb mancances que poden comprometre algun apartat del servei.	4 punts
Proposta Insuficient. Organigrama incomplet que no dona garanties del compliment dels objectius del servei o no presenta organigrama.	0 punts

2.2 Descripció i funcions de l'Equip.

Proposta molt satisfactòria. Descripció completa i coherent amb identificació de totes les funcions necessàries per garantir els objectius del servei en tots els seus apartats.	8 punts
Proposta Suficient. Descripció coherent amb els requeriments del projecte amb identificació de les funcions, però amb alguna mancança que pot comprometre algun apartat del servei.	4 punts
Proposta Insuficient. Descripció i identificació de funcions incompleta que no dona garanties del compliment dels objectius del servei o no presenta la descripció ni les funcions de l'equip.	0 punts

Barcelona, 10 d'agost de 2020.

ORGAN DE CONTRACTACIÓ

Dr. Lluís Rovira Pato

President de la Comissió Delegada

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron- Institut de Recerca (VHIR).